

Unser Kiga-

Unser Kiga- ABC

Haben Sie Fragen zur **A**brechnung, wenden Sie sich bitte an die Pfarramtssekretärin Angelika Gizler. Telefonnummer: 08669/2282
Es wird immer zum 20. vom Konto abgebucht.



Auch über unsere Kita-Info-**A**pp erhalten Sie Elternbriefe, wichtige und aktuelle Informationen. Alle Schließtage, Termine, Speiseplan und Telefonnummern der Gruppen sind ebenfalls hinterlegt. Über die App können Sie Ihr Kind abwesend melden oder uns wichtige Informationen zukommen lassen. Wie Sie sich in der App anmelden finden Sie in Ihrem Betreuungsvertrag. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Personal.

Bitte geben Sie Ihrem Kind eine gesunde und abwechslungsreiche **B**rotzeit mit. In allen Gruppen gelten die gleichen Regeln:

Grundsatz: Süßigkeiten und Chips sind verboten. Schokoriegel und Gummibärchen sind nicht erwünscht.



Bei uns können Sie individuell Ihre gewünschten **B**etreuungszeiten buchen.

Bitte beachten Sie, dass die Bring- und Abholzeit **innerhalb** der gebuchten Zeit liegen muss. Bei Bedarf können Sie nach Absprache mit der Leitung eine Änderung dieser Stunden vornehmen.

- Werden die gebuchten Betreuungszeiten an mehr als 3 Werktagen im Kalendermonat nicht eingehalten, so sind für die Überschreitung der gebuchten Betreuungsstunden Gebühren in Höhe von 12 Euro je angefangener Stunde zu bezahlen.

Das Überschreiten der Betreuungsstunden wird vom Personal schriftlich dokumentiert.

Das wichtigste Ziel ist eine gute **E**rziehungspartnerschaft mit den Eltern.

Bestandteile hierzu sind:

- Tür- und Angelgespräche beim Bringen und Abholen
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche, auf der Grundlage von Beobachtungsbögen, evtl. außerplanmäßige Elterngespräche
- Elterninformationsveranstaltungen mit Kinderbetreuung
- Aktiver Elternbeirat



Der **F**rühdienst (7.30 Uhr bis 8.00 Uhr) muss extra gebucht werden. Er findet in **einer** Gruppe statt.



In den Schul**F**erien können die Gruppen zusammengelegt werden, je nach Anzahl der gemeldeten Kinder. Das Personal baut Urlaubs- und Überstunden ab und ist deshalb nicht vollständig anwesend.



Zweimal im Jahr finden unsere sogenannten **G**artentage statt. Im Frühjahr und im Herbst bringen wir gemeinsam mit Eltern und Kindern unseren Garten auf Vordermann. Eltern, die nicht mithelfen wollen oder können, sorgen bitte für die Verpflegung der Arbeiter.

Natürlich wird der **G**eburtstag Ihres Kindes bei uns groß gefeiert. Die Organisation besprechen Sie bitte ein paar Tage vorher mit Ihrer Gruppe. Sie bekommen von uns einen Zettel auf dem alle Informationen stehen



Als **G**etränke im Kindergarten gibt es Wasser und Tee. Geben Sie Ihrem Kind keine Getränke von zu Hause mit.



Homepage: www.kindergarten-traunreut.de

Aktuelle **I**nformationen und Termine erhalten Sie durch Elternbriefe, Plakate und Aushänge sowie über die App.



Ziehen Sie Ihr Kind bitte der **J**ahreszeit entsprechend an.

Wenn Ihr Kind **K**rkrank ist, melden Sie es bitte bis spätestens 8.30 Uhr telefonisch oder über die App ab. Bei ansteckenden Krankheiten beachten Sie bitte das Merkblatt, das Sie mit dem Betreuungsvertrag ausgehändigt bekommen haben.



Beim Bringen oder Abholen **K**lingeln Sie bitte in Ihrer Gruppe.

Unsere **K**onzeption können Sie im Vorraum oder auf unserer Homepage lesen. Sie können aber auch ein Exemplar kaufen.

Das **L**aternenfest feiern wir gemeinsam mit Eltern und Kindern.



Medikamente dürfen von uns grundsätzlich nicht von uns verabreicht werden.

In Ausnahmefällen nur mit einer schriftlichen Anordnung des Arztes. Das Formular dafür erhalten Sie bei der Kiga-Leitung.

Der **M**orgenkreis findet in jeder Gruppe um 8.30 Uhr statt und ist sehr wichtig für Ihr Kind. Bitte ermöglichen Sie Ihrem Kind die Teilnahme (pünktlich kommen!).

Mittagsschlaf kann Ihr Kind nach Absprache mit der Gruppenleitung und Ihnen halten.



Alle Informationen zum warmen **M**ittagessen erhalten Sie in der Konzeption. Warmes Mittagessen muss verbindlich gebucht werden. Das Anmeldeformular erhalten Sie in Ihrer Gruppe.

Technische **M**edien, wie CD-Player, Digitalkamera, Tablet und Toniebox sind im Kindergarten vorhanden. Sie dürfen von den Kindern nach fest gelegten Regeln benutzt werden.

Am **N**achmittag, ab 14:00 Uhr, treffen sich alle Kinder aus allen Gruppen zum Kunterbuntkreis.

Täglich gibt es in jeder Gruppe den sogenannten „**O**bststeller“. Hier können sich die Kinder selbst bedienen und neue Sorten ausprobieren. Unkostenbeitrag 2,50 € pro Monat.



Unsere **Ö**ffnungszeiten:

Frühdienst (Montag - Freitag): 7.30 Uhr - 8.00 Uhr

Montag - ,Donnerstag: 8.00 Uhr - 15.00 Uhr

Freitag: 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr.



Im **P**ortfolio werden alle Dokumente und Materialien über die Entwicklung des Kindes und der Kindergartenzeit gesammelt. Nähere Informationen dazu erhalten Sie in der Konzeption.

Die **Q**ualität unserer Einrichtung wird in der Konzeption beschrieben. Bildungsstandards, päd. Vorgehensweise und der päd. Alltag werden hier ausführlich erklärt und dargelegt.

Ein weiterer Qualitätsstandard ist bei uns die jährliche Elternbefragung.

Auf dem gesamten Betriebsgelände ist absolutes **R**auchverbot.

Rechte und Pflichten, die Sie als Eltern haben, entnehmen Sie bitte der Broschüre „Bildungs- und Erziehungspartnerschaft zwischen Eltern und Kindertageseinrichtungen“. Sie liegt im Vorraum aus.

Unsere **T**elefonnummern:



Büro: 08669/ 4478

Rote Gruppe: 08669/ 9099582

Gelbe Gruppe: 08669/ 9099583

Grüne Gruppe: 08669/ 9099584

Ihr Kind benötigt eine eigene, kleine **T**asse, möglichst bruchsicher und mit Henkel.



Auch ein Kindergartenkind und das Personal brauchen mal **U**rlaub. Bei uns heißt das Schließtage. Termine und Schließtage entnehmen Sie bitte dem Jahreskalender, den Sie auch auf der Homepage finden.

Wenn Ihr Kind einen **U**nfall im Kiga, oder auf dem Hin- bzw. Rückweg hat, melden Sie dies bitte unverzüglich der Kiga-Leitung. Ihr Kind ist über die Einrichtung unfallversichert. Für evtl. Notfälle benötigen wir immer aktuelle Telefonnummern unter denen wir Sie erreichen können.

Veränderungen bei Ihrer Anschrift, Telefonnummer oder Personen, die Ihr Kind abholen dürfen, müssen unverzüglich und schriftlich beim Personal hinterlegt werden.

Jedes Kind benötigt alters- und wettergerechte **W**echselwäsche. Bitte überprüfen Sie immer wieder, ob noch Sachen zum Umziehen vorhanden sind und **beschriften Sie alles**.



Falls Ihr Kind **W**indeln benötigt, sorgen Sie bitte dafür, dass immer ein ausreichender Vorrat vorhanden ist.

Bei **W**ünsche, Anregungen, Fragen und Kritik, wenden Sie sich bitte offen und vertrauensvoll an das Personal.